

Międzynarodowe Centrum Kształcenia PK  
REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO

Załącznik do Zarządzenia nr 122 Rektora PK z 29 listopada 2021 r.

**Międzynarodowe Centrum Kształcenia PK (MCK PK)**

**REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO**

**§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Podstawę realizacji kursów przygotowawczych w MCK PK stanowi Statut Politechniki Krakowskiej, § 16 *Regulaminu kursów, szkoleń i szkół letnich prowadzonych na PK* oraz niniejszy regulamin.
2. Prawa i obowiązki uczestników kursu opisane są w § 7 *Regulaminu kursów, szkoleń i szkół letnich prowadzonych na PK*.
3. Podmiotem decyzyjnym w MCK PK jest jego dyrektor. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do Rektora PK.

**§ 2 ORGANIZACJA KURSU**

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr składa się z 15 tygodni zajęć. Semestr letni obejmuje również sesję egzaminacyjną.
2. Kurs przygotowawczy obejmuje naukę języka polskiego oraz naukę przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych przygotowujących do podjęcia określonego stopnia i kierunku studiów. Przedmioty te są wymienione w dokumencie *Program Kursu Przygotowawczego* w rozdziałach określających charakterystykę poszczególnych profili i specjalności kursu.
3. Program Kursu zatwierdzony przez dyrektora MCK PK jest podstawą akredytacji przyznawanej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej (NAWA).
4. Nauczyciele opracowują programy przedmiotów (sylabusy), które są zatwierdzane przez dyrektora MCK PK, a następnie w formie kart przedmiotów udostępniane na stronie Uczelni.
5. Uczestników kursu rekrutuje NAWA, na zasadach i warunkach określonych przez Agencję oraz MCK PK odpłatnie, na zasadach i warunkach określonych w Formularzu Rekrutacyjnym MCK PK.
6. Uczestnicy kursu mają obowiązek systematycznego uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach oraz przystępowania do testów i egzaminów.
7. Nauczyciele mają obowiązek dokumentacji wyników nauczania (egzaminów, testów, projektów, sprawdzianów i in.) oraz obecności uczestników kursu.

**§ 3 ZALICZENIA**

1. Zaliczenie kursu wymaga uzyskania przez uczestnika pozytywnej oceny ze wszystkich egzaminów w sesji egzaminacyjnej.

Międzynarodowe Centrum Kształcenia PK  
REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO

2. Uczestnik kursu może przystąpić do sesji egzaminacyjnej po zaliczeniu wszystkich przedmiotów objętych programem kursu.
3. Zaliczenie przedmiotu dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie testów, projektów, sprawdzianów itp. oraz kontroli obecności na zajęciach.
4. Zaliczenie przedmiotu wiąże się z wystawieniem średniej z przedmiotu podawanej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo wpisaniem zaliczenia bez oceny. Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie średniej co najmniej 3,0.
5. Uczestnik kursu, który otrzyma zaliczenia ze wszystkich przedmiotów i zda egzaminy końcowe, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, którego wzór określa Politechnika Krakowska. Zaświadczenie zawiera informację o czasie odbywania kursu, a także listę przedmiotów kursowych z ocenami oraz liczbą godzin.
6. Każdy uczestnik kursu może otrzymać zaświadczenie o udziale w kursie, którego wzór określa Ministerstwo Edukacji i Nauki.

#### § 4 OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH

1. Uczestnik kursu ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach. Obecności są jedną z podstaw zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz całego kursu.
2. Od 20 października każdego roku nieobecności mogą być usprawiedliwione wyłącznie zwolnieniami lekarskimi w języku polskim.
3. Uczestnik kursu otrzymuje upomnienie, jeśli w jednym semestrze bez usprawiedliwienia w formie zwolnienia lekarskiego opuści 1/6 godzin zajęć z danego przedmiotu (jedna godzina dydaktyczna trwa 45 minut).
4. Za opuszczenie 2/6 godzin zajęć z danego przedmiotu uczestnik kursu otrzymuje naganą.
5. Przekroczenie przez uczestnika kursu 50% nieobecności na zajęciach z języka polskiego lub przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych skutkuje skreśleniem z listy uczestników.
6. W szczególnych okolicznościach nauczyciel prowadzący zajęcia lub dyrektor MCK PK mają prawo ustalić inne zasady dotyczące zaliczenia przedmiotu.

#### § 5 OCENY

1. W MCK PK obowiązuje następująca skala ocen:

NAZWA OCENY	WYNIK WYRAŻONY W PROCENTACH
bardzo dobry (5)	100 – 92%
plus dobry (4,5)	91,99 – 84%
dobry (4)	83,99 – 76%
plus dostateczny (3,5)	75,99 – 68%
dostateczny (3)	67,99 – 60%
niedostateczny (2)	59,99 – 0%

Międzynarodowe Centrum Kształcenia PK  
REGULAMIN KURSU PRZYGOTOWAWCZEGO

2. Na średnią ocen z danego przedmiotu składają się oceny cząstkowe uzyskane przez uczestnika kursu (z prac domowych, testów i in.).
3. Dodatkowo, zajęcia w pierwszym semestrze kończą się testem zaliczeniowym obejmującym zagadnienia z całego semestru. Waga oceny z testu zaliczeniowego jest dwukrotnością wagi oceny z testów przeprowadzanych w trakcie semestru. Każdy kursant ma obowiązek pisania testu semestralnego tylko raz, bez terminu poprawkowego. W razie usprawiedliwionej nieobecności kursant ma prawo pisania tego testu.
4. Brak postępów w nauce może być podstawą udzielenia kursantowi upomnienia, nagany, a także skreślenia z listy przedmiotu.
5. Ocena końcowa jest średnią liczoną wg następujących wag:
  - 1) 50% – średnia ocen uzyskana na zakończenie przedmiotu
  - 2) 50% – ocena z egzaminu końcowego.
6. Ocena końcowa znajdująca się na zaświadczeniu o ukończeniu kursu jest wystawiana zgodnie z poniższą tabelą:

ŚREDNIA	NAZWA OCENY NA ZAŚWIADCZENIU O UKOŃCZENIU KURSU
4,76-5,0	bardzo dobry (5.0)
4,31-4,75	ponad dobry (4.5)
3,76-4,3	dobry (4.0)
3,31-3,75	dość dobry (3.5)
3,0-3,3	dostateczny (3.0)

7. Ocenę końcową egzaminatorzy ustalają komisyjnie. Może ona zostać podwyższona za wzorową postawę uczestnika kursu, wyjątkowe postępy w nauce lub godne reprezentowanie MCK PK (w olimpiadach, konkursach i in.).

## § 6 SESJE EGZAMINACYJNE

1. Kurs kończy się sesją egzaminacyjną organizowaną w czerwcu danego roku akademickiego.
2. Do sesji przystępują uczestnicy kursu, którzy uzyskali zaliczenie ze wszystkich przedmiotów.
3. Uczestnicy kursu, którzy nie otrzymali zaliczenia z jednego przedmiotu, mogą zwrócić się do dyrektora MCK PK z prośbą o warunkowe dopuszczenie do egzaminu. Inne przypadki (np. brak dwóch i więcej zaliczeń) są rozpatrywane tylko w sytuacjach wyjątkowych.
4. Sesja egzaminacyjna obejmuje:
  - 1) egzaminy kierunkowe i specjalistyczne – z przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych odpowiednich dla profilu kursu
  - 2) egzaminy z języka polskiego ogólnego.

5. Nauczyciele przedmiotów kierunkowych i specjalistycznych organizują egzaminy pisemne na ostatnich zajęciach.
6. Terminy egzaminów z języka polskiego ogólnego ustalane są na początku każdego roku akademickiego. W szczególnych przypadkach możliwa jest zmiana terminu egzaminu po uzyskaniu zgody dyrektora MCK PK.
7. Egzaminy z języka polskiego ogólnego składają się z części pisemnej i ustnej. W przypadku konieczności pracy zdalnej, egzaminy odbywają się tylko w formie ustnej.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na egzaminie uczestnik kursu zachowuje prawo do egzaminu. Usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do sekretariatu MCK PK lub opiekuna grupy najpóźniej do 7 dni po dacie egzaminu. Nowy termin egzaminu wyznaczany jest w sesji poprawkowej. Za zgodą dyrektora MCK PK nowy termin może być wyznaczony wcześniej.
9. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu pisemnego lub ustnego w ustalonym terminie jest równoznaczne z utratą tego terminu.

## **§ 7 EGZAMINY PISEMNE**

1. Podczas egzaminów pisemnych obowiązują następujące zasady:
  - 1) Uczestnicy kursu przynoszą własne przybory do pisania. Papier jest dostarczany przez organizatorów.
  - 2) Po wejściu do sali egzaminacyjnej uczestnicy kursu zajmują wyznaczone miejsca.
  - 3) Po otrzymaniu testu każdy uczestnik kursu powinien sprawdzić, czy test jest kompletny. Brak części testu należy zgłosić komisji egzaminacyjnej.
  - 4) Uczestnik kursu, który podczas egzaminu komunikuje się z innymi osobami lub korzysta z jakichkolwiek materiałów pomocniczych, jest wypraszany z sali i otrzymuje ocenę niedostateczną.
  - 5) Do sali egzaminacyjnej nie wolno wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani multimedialnych.
2. Struktura egzaminu pisemnego jest następująca:
  - 1) rozumienie ze słuchu
  - 2) rozumienie tekstu pisanego
  - 3) słownictwo ogólne
  - 4) sytuacje komunikacyjne
  - 5) funkcjonalne użycie struktur gramatycznych
  - 6) pisanie.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników egzaminu. W tym celu należy zgłosić się do członka komisji egzaminacyjnej. Egzaminy pisemne podlegają archiwizacji.

## **§ 8 EGZAMINY USTNE**

1. Warunkiem przystąpienia do części ustnej egzaminu jest uzyskanie pozytywnej oceny z części pisemnej.
2. Po wejściu do sali egzaminacyjnej uczestnik kursu:
  - 1) losuje zestaw pytań
  - 2) może skorzystać z krótkiego czasu na przygotowanie odpowiedzi
  - 3) następnie odpowiada przed komisją egzaminacyjną złożoną z nauczycieli MCK PK.

## **§ 9 SESJA POPRAWKOWA**

1. Sesja poprawkowa organizowana jest po zakończeniu semestru letniego i trwa do połowy września.
2. Pozytywna ocena nie podlega zmianie (nie ma możliwości powtórnego zdawania egzaminu w celu jej poprawiania).
3. Uczestnik kursu, który otrzymał z egzaminu końcowego ocenę niedostateczną, ma prawo do poprawy oceny w sesji poprawkowej, a w razie niepowodzenia – do egzaminu komisyjnego, po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora MCK PK.
4. W ustnym egzaminie komisyjnym z języka polskiego ogólnego uczestniczy dyrektor MCK PK lub osoba wskazana przez dyrektora. W egzaminie komisyjnym nie może czynnie uczestniczyć nauczyciel, który uczył osobę egzaminowaną.